

(別紙2)

(延岡地区本部記入欄)

受付番号 ()
受付年月日 年 月 日

保有個人データの訂正等・利用停止・消去・第三者提供の停止等請求書

宮崎県農業協同組合 延岡地区本部 御中

貴地区本部が保有している私の保有個人データの訂正等・利用停止・消去・第三者提供につき、以下のとおり請求します。

1. 請求者

氏名	フリガナ	本人との関係	本人・親権者・後見人・代理人・その他 ()
	印		
住所	(〒 -)	連絡先 電話番号	

2. 対象者 (請求者と同一の場合には氏名・住所・連絡先欄は同上と記入)

氏名	フリガナ	生年月日	年 月 日
住所	(〒 -)	連絡先 電話番号	
(備考) すでに当組合に届け出た住所又は氏名と異なる場合には前住所又は旧姓を本備考欄に記入して下さい。 前住所 ; 旧 姓 ;			

年 月 日

宮崎県農業協同組合 延岡地区本部 御中

委任状

私は、貴地区本部が保有している私の保有個人データに関し、個人情報保護法に基づく（1. 開示、2. 利用目的の通知、3. 訂正等、4. 利用停止、5. 消去、6. 第三者提供の停止）の請求についての一切の権限を（住所 県 市 町 氏名 ）に委任します。

住所：

氏名

印

（注1）かっこ内は、請求項目の番号を○で囲んで下さい。

（注2）印鑑は、実印を押印のうえ、印鑑証明書（交付日より6ヶ月以内のもの）を添付して下さい。

以上